



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO – MUSICALE - SCIENTIFICO

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A.

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 — C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325 — Fax: 0973/604477

-web : www.iispisacanesapri.gov.it — e-mail: sais011002@istruzione.it



I.I.S.- "CARLO PISACANE"-SAPRI
Prot. 0006672 del 14/11/2020
01-01 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Agli Studenti
Alle Famiglie
Agli Atti
Al Sito WEB

Oggetto: disposizioni organizzative del servizio – Ord. Min. Salute del 13/11/2020

In riferimento all'ordinanza del Ministero della Salute del 13/11/2020 si notificano le seguenti disposizioni organizzative:

Il personale docente presterà servizio da remoto avvalendosi delle piattaforme Moodle e Webex.

L'erogazione di lezioni laboratoriali (laboratorio di cucina) deve essere autorizzata dal DS ed esclusivamente per i giorni martedì pomeriggio e giovedì mattina.

Il personale "assistenti amministrativi" presterà servizio in turnazione (massimo 1 dipendente per ciascun ufficio), il restante personale in modalità "agile".

Il personale "assistenti tecnici" presterà servizio in turnazione (massimo 1 dipendente per piano in via Gaetani, in orario antimeridiano e pomeridiano), il restante personale in modalità di lavoro agile.

Il personale "collaboratori scolastici" presterà servizio in turnazione secondo "piano settimanale collaboratori scolastici" predisposto dal DSGA, fermo restando l'attività di sanificazione da effettuarsi ogni sabato, in turnazione.

Il DSGA avrà cura di trasmettere al personale ATA tutto gli incarichi di servizio settimanali e di verificare la prestazione lavorativa in modalità agile

Restano invariate le assegnazioni ai rispettivi mansionari, secondo piano temporaneo predisposto dal DSGA e fino a firma del contratto d'istituto, per tutti i profili e le indicazioni relative alle procedure di sicurezza ai sensi del d. lgs 81/08 e ss.mm.ii. e dei protocolli antivirus, nonché indicazioni Inail per Smart Working.

Il Ds, il docente Vicario ed il DSGA garantiranno le funzioni di ruolo in forme di flessibilità, in presenza e a distanza, finalizzate alla erogazione del servizio, con riguardo all'indifferibilità di attività in presenza.

L'accesso all'utenza è limitato ai soli casi di indifferibilità e comunque esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì mattina previo appuntamento telefonico.

Si comunica altresì che il plesso di via Pali è interessato da lavori di ristrutturazione, pertanto presteranno servizio nel plesso esclusivamente l'AT dell'Azienda Agraria ed un collaboratore scolastico in turnazione.

Le presenti disposizioni di cui al presente provvedimento restano in vigore dal 16/11/2020 al 02/12/2020. Si raccomanda al personale tutto di consultare quotidianamente il sito scolastico per prendere visione di avvisi, circolari ed aggiornamenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Franca Principe)